

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (Art 46 e 47 del DPR 445/2000)  
 Il sottoscritto Pietro Di Virgilio nato a Napoli e domiciliato Sant' Antimo (NA) in via Sandro Pertini n. 7, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci  
**DICHIARA**  
 sotto la propria responsabilità quanto contenuto nel Curriculum Vitae seguente.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Pietro Di Virgilio**



**📍** Via Sandro Pertini n. 7 – 80029 Sant'Antimo (Na)

**📞** 3478724487

**✉** Pietro.92@live.it

**Sesso:** Maschio

**Luogo di nascita:** Napoli

**Data di Nascita:** 30 Novembre 1992

**Nazionalità:** Italiana

**POSIZIONE RICOPERTA**

Collaboratore finanziario presso We Unit group

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Economia Aziendale L-18 presso l' Università telematica Pegaso"

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**DAL 04/12/2012 AL 04/12/2014**

**VOLONTARIO FERMA PREFISSATA – MINISTERO DELLA DIFESA- ESERCITO ITALIANO DAL 2012 AL 2014**

**DAL 01/07/2014 AL 20/10/2014**

**PARTECIPAZIONE ALLA MISSIONE SU TERRITORIO “STRADE SICURE ROMA”**

**DAL 01/09/ 2015 AL 30/09/ 2017**

**CENTRO IMPRESA PER LE AZIENDE- NAPOLI/ROMA -ATTIVITA' DISBRIGO PRATICHE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE, CCIAA ,COMUNI,EQUITALIA SPA,**

**DAL 27/07/2018**

**ISCRITTO AL PROGETTO “GARANZIA GIOVANI” SVOLGENDO TIROCINIO PRESSO LA SEGRETERIA NELL'ARIA CONTABILE E AMMINISTRATRICE DELL'ISTITUO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII SANT'ANTIMO (NA)**

**DAL 2020**

**Collaboratore presso la società di mediazione creditizia We-Unit Group S.p.A., che opera nel settore dei mutui, del credito personale e dei finanziamenti. Sono iscritto dal 2020 nell'Elenco dei Mediatori Creditizi presso OAM,**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laurea in Economia Aziendale**

Università telematica “Pegaso”

Acquisizione di conoscenze, competenze specifiche e preparazione in discipline di base, in data 12 aprile 2018 con voto 102/110

**DAL 01/10/2017 AL 30/03/2018 TIROCINIO PRESSO STUDIO COMMERCIALE**  
**TIROCINIO FORMATIVO**  
**TIROCINIO FORMATIVO**

**GIUGNO 2011** **Diploma di maturità liceo scientifico**  
 Liceo scientifico in Sant'Antimo (Na)

**COMPETENZE PERSONALI**

**LINGUA MADRE**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**COMPRENSIONE**

**PARLATO**

**PRODUZIONE SCRITTA**

**ASCOLTO**

**LETTURA**

**INTERAZIONE**

**PRODUZIONE ORALE**

**INGLESE**

**A2**

**A2**

**A2**

**A2**

**A2**

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Possiedo buone competenze comunicative, perfezionate ed ampliate durante il periodo di tirocinio e di formazione presso lo Studio Commerciale "D'Ettore e Aversano".

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante il periodo di tirocinio e di formazione presso lo Studio Commerciale "D'Ettore e Aversano", perfezionate ed ampliate con la consequenziale collaborazione con il predetto studio,

La collaborazione pluriennale con lo Studio Commerciale "D'Ettore e Aversano", mi ha permesso di migliorare diversi aspetti professionali, tra cui la capacità di ascolto e gestionale, consentendomi, inoltre, di lavorare in team multidisciplinare, affrontando diverse problematiche.

Ottime capacità di lavoro con l'utenza.

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

Supporto alle aziende nelle fasi di start up, riorganizzazione o inizio attività; Tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile;

Deposito per l'iscrizione presso Enti Pubblici o di atti privati e documenti per i quali è previsto l'utilizzo della firma digitale;

Perizie e consulenze tecniche (anatocismo ed usura bancaria);

Comunicazione ai sostituti d'imposta del risultato finale della dichiarazione dei redditi al fine di permettere a loro di eseguire conguagli a credito o a debito in sede di ritenuta d'acconto (modello 730);

Elaborazione e calcolo dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e della TASI;

Gestione contratti di locazione: redazione, registrazione e calcolo delle imposte dovute in sede di registrazione e non (tassazione ordinaria, cedolare secca o a canone concordato);  
Registrazione marchi presso la CCIAA.

**COMPETENZA DIGITALE**

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Buon Utente

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office

Ottima conoscenza ed utilizzo della PEC e della firma digitale (Aruba)

Ottima conoscenza ed utilizzo dei software per l'elaborazione, predisposizione ed inoltro della documentazione in materia fiscale e/o tributaria, nonché comunicazioni ad enti locali per il rilascio dei permessi di inizio attività e consequenziali adempimenti.

**PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibile a trasferirsi su tutto il territorio nazionale.

**TRATTAMENTO DEI DATI**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, avente ad oggetto la protezione dei dati personali.

L'autorizzazione ha ad oggetto l'utilizzo dei mie dati personali e professionali riportati nel presente curriculum.